

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1543-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIO FERNANDO VIVEROS MUÑOZ
Cedula	15.812.994
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082668635
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823203692
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear, organizar y hacer seguimiento el desarrollo de las acciones para la atención a población víctimas del conflicto armado, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306, en la secretaría del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente Excluidos, Víctimas del Conflicto, Población ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para la atención del programa Poblaciones y Etnias, diligenciando el cronograma de actividades F05 correspondiente al mes de Julio con las acciones lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física para la intervención y acompañamiento de niños, adolescentes, jóvenes, adultos y personas mayores Víctimas del Conflicto Armado de las comunas 9, 12, 15 y 21 del distrito de Cali, contribuyendo al cumplimiento de las metas y objetivos del programa.
2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

<p>en el programa institucional asignado con poblaciones en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente Excluidos, Víctimas del Conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente Excluidos, Víctimas del Conflicto, Población ARN.</p>	<p>3. Participé en espacio de capacitación liderado por el área de cuentas de cobro, la cual tuvo como objetivo brindar apoyo en la elaboración de cuentas de cobro para el periodo julio 2026 a personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Se socializaron las nuevas directrices y protocolo de entrega.</p> <p>4. Apoyé el seguimiento básico y cumplimiento de las actividades en pro del desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad del programa Poblaciones y Etnias, organizando y cargando los formatos requeridos en la carpeta del drive institucional, dando cumplimiento a los objetivos trazados para la atención de la línea poblacional Víctima del Conflicto Armado. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vwXEyeKxB_rULpKTcaBWc1QEDDzx_65AY</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AmwjiMzAlgv0bD4nDMS9udXZBKfh8w8z?usp=drive_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>24/jul/2026</p>